

Открытое акционерное общество
«Новогрудский завод газовой
аппаратуры» (ОАО «НЗГА»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «НЗГА»

В.С.Юревич

_____.2026

ПРАВИЛА

№ _____

г. Новогрудок

проживания и обслуживания в
комнатах гостиничного типа в
общежитии ОАО «НЗГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают минимальные требования, предъявляемые к гостиничному обслуживанию на территории Республики Беларусь и регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем.

2. Для целей настоящих правил используются следующие основные термины:

Комнаты гостиничного типа – часть комнат в общежитии, расположенных на первом этаже здания для оказания гостиничных услуг: 8 блочных двухкомнатных номеров, 2 квартиры улучшенной планировки (1 однокомнатная и 1 двухкомнатная) и 1 номер для инвалидов.

Гостиничное обслуживание – услуги, оказываемые Исполнителем, по предоставлению номеров (мест в комнатах гостиничного типа) для временного проживания физических лиц.

Исполнитель – юридическое лицо (открытое акционерное общество «Новогрудский завод газовой аппаратуры»), осуществляющее гостиничное обслуживание по адресу г.Новогрудок ул. Волчецкого 44

Потребитель (постоялец) – юридическое или физическое лицо (граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства), заказывающее и (или) использующее услуги.

Бронирование – услуга по резервированию номера с гарантией предоставления его Потребителю на согласованных условиях.

Гарантийное бронирование – бронирование услуг проживания путём предоставления Потребителем гарантийного письма об оплате услуг проживания.

Заселение – процедура с момента регистрации, выдачи ключей постояльцу, ознакомления его с условиями размещения в номере, правилами

пожарной безопасности и Правилами проживания до фактического размещения в номере.

Документ удостоверяющий личность:

для граждан РБ:

паспорт гражданина Республики Беларусь;

идентификационная карта (ID-карта) гражданина Республики Беларусь;

свидетельство о рождении для детей, не достигших 14 лет и не имеющих паспорта;

для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РБ:

вид на жительство в республике Беларусь;

для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно находящихся на территории Республики Беларусь:

документ для выезда за границу (действительный паспорт или документ его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранца или международной организацией);

для беженцев на территории Республики Беларусь:

удостоверение беженца.

3. Настоящие Правила, а так же правила пожарной безопасности, и планы эвакуации находятся в каждом гостиничном номере.

4. Книга замечаний и предложений по вопросам оказания гостиничного обслуживания находится у дежурного вахтёра в холле 1 этажа и выдаётся постояльцу по первому требованию.

II. ГОСТИНИЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

5. Предоставление номеров для временного проживания

5.1. Комнаты гостиничного типа предназначены для временного проживания постояльцев в течение срока, согласованного с администрацией гостиницы.

5.2. Предельный срок размещения для проживания не должен превышать 30 суток.

5.3. Оформление постояльцев прибывающих в номера и выбывающих из них, а так же бронирование номеров осуществляется круглосуточно.

5.4. Бронирование номеров:

потребитель вправе заказать номер, подав заявку с помощью телефонной, почтовой связи или путём личного обращения в устной форме, не ранее чем за 60 суток и не позднее двух часов до заселения. Указать в заявке реквизиты для юридических лиц, ФИО для физических лиц, дату предполагаемого заезда и выезда и количество человек;

плата за бронирование не взимается;

срок действия брони заканчивается в 19:00 в день заезда, если другое время не указано в заявке на бронирование.

Бронирование номеров для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании гарантийного письма на имя Исполнителя и сто процентной предоплаты за проживание. В ином случае Исполнитель имеет право отказать в заселении.

5.5. Потребитель обязан в случае изменения заявки на бронирование либо отказе от неё сообщить регистра

6.3. Исполнитель может отказать в заселении лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения, под действием наркотических веществ, лицам в грязной одежде, которая может загрязнить имущество Исполнителя и других гостей.

6.4. Предоставление услуг осуществляется на основании публичного договора (оферты), который считается заключённым с момента, когда одна сторона (Потребитель) принимает условия, предложенные второй стороной (Исполнителем) либо договора, заключённого в письменной форме, в случае проживания по перечислению.

6.5. Оформление проживания осуществляется при предоставлении документа, удостоверяющего личность.

6.6. Плата за проживание может осуществляться в форме наличного либо безналичного расчёта, а также банковскими платёжными карточками в белорусских рублях.

6.7. При выселении постоялец обязан произвести полный расчёт за проживание, при этом ему выдаётся кассовый чек и приходный ордер, подтверждающий проживание, в случае необходимости, по обращению проживающего, выдаётся акт выполненных работ. В отчётных документах содержится следующая информация: ФИО постояльца, период проживания, место проживания, сумма за проживание, согласно установленного прейскуранта цен.

6.8. Гость, являющийся иностранным гражданином либо лицом без гражданства, при заезде обязан предоставить документы, необходимые для осуществления миграционного учёта. Исполнитель, в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь, обязан передать информацию в базу данных электронных услуг ОАИС об иностранных гражданах и лицах без гражданства, временно пребывающих в Республике Беларусь в течение 3 часов после регистрации их проживания в номере. Передаваемая информация, содержащая персональные данные иностранца, не требует его письменного согласия на совершение данных действий.

6.9. При отсутствии возможности у Исполнителя продлить проживание в данном номере, Постоялец обязан освободить занимаемый номер не позже 12.00.

7. Порядок проживания в номерах гостиничного типа

7.1 При регистрации постояльца после совершения оплаты ему выдаются отчётные документы о проживании и ключ от гостиничного номера.

7.2. Потребитель ОБЯЗАН:

соблюдать настоящие Правила, правила пожарной безопасности и санитарные нормы;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок. В случае утраты или повреждения имущества

Исполнителя, причиной которого является небрежное пользование, постоялец возмещает стоимость нанесённого ущерба;

не шуметь и не совершать действий, нарушающих условия проживания других постояльцев;

уходя из номера выключить осветительные приборы, телевизор, закрыть водоразборные краны, окна, входную дверь и сдать ключ от номера дежурному администратору;

при выселении из номера произвести окончательный расчёт за оказанные услуги.

7.3. Потребителю ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

пользоваться электронагревательными приборами и открытым огнём и курить в номерах;

включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах номера;

хранить в номере объёмные вещи, легковоспламеняющиеся, отравляющие и взрывчатые вещества, оружие, наркотические и психотропные вещества, запрещённые предметы;

держат в гостиничном номере, домашних животных, птиц и других представителей фауны;

оставлять в номере в своё отсутствие приглашённых лиц, а также передавать им документы, подтверждающие проживание и ключ от номера;

посторонние лица могут находиться в номере в период времени с 7.00 до 23.00 только по приглашению самого постояльца. При нахождении гостя в номере после 23.00 производится оформление его проживания в номере согласно действующего прейскуранта цен. В противном случае сотрудники службы охраны и безопасности имеют право принять меры по выселению гостя из номера;

проживающие в номерах постояльцы несут ответственность за своевременный уход гостей и за соблюдение ими настоящих Правил.

8. Обслуживание постояльцев

8.1 Постояльцам, проживающим в номерах, предоставляются следующие услуги на безвозмездной основе:

доставка в номер поступающей на имя постояльца корреспонденции при её получении;

вызов при необходимости скорой помощи;

пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;

услуги беспроводной интернет сети Wi-Fi;

уборка номера со сменой постельного белья и полотенец 1 раз в три дня;

пользование гладильной доской;

вызов такси;

постоялец, обнаруживший утрату, или порчу своих вещей обязан сообщить дежурному администратору о случившемся для принятия необходимых мер;

в случае обнаружения забытых вещей исполнитель принимает меры по их возвращению постояльцу;

исполнитель освобождается от ответственности за утрату или повреждение вещей постояльца если она произошла по вине самого постояльца;

8.2. В целях обеспечения безопасности и контроля качества оказания услуг на территории общежития и в холле ведётся видеонаблюдение.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

9. Ответственность сторон:

9.1 Постоялец принимает на себя обязательства по оплате оказываемых Исполнителем услуг и несёт ответственность за соблюдение настоящих Правил.

9.2 Серьёзное или повторяющееся нарушение Потребителем Правил даёт Исполнителю право прекратить оказание услуги по проживанию, предварительно уведомив об этом Потребителя. В данном случае при выселении постоялец обязан оплатить фактически оказанные ему услуги.

9.3 При обнаружении недостатков оказанной услуги по проживанию постоялец вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков. Исполнитель должен устранить недостатки услуг при предъявлении постояльцем.

9.4 Если указанные недостатки по требованию постояльца не были устранены Исполнитель обязан возратить постояльцу денежные средства за оказанную услугу в установленном Исполнителем порядке.

9.5 Исполнитель обязуется приложить обоснованные усилия для сохранения персональных данных постояльца и предотвращения несанкционированного использования или их раскрытия.

9.6 Постоялец несёт имущественную ответственность и возмещает любой ущерб, нанесённый им на территории, где расположены номера, другим лицам, проживающим в номерах и их имуществу, а также имуществу, зданию, отделке или оборудованию Исполнителя.

9.7 Исполнитель несёт ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью постояльца вследствие недостатков при оказании услуг на территории расположения номеров для проживания в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.8 Исполнитель не несёт ответственность перед постояльцем за прямые или косвенные убытки и (или) упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и (или) мобильной связи и (или) доступа к сети Интернет и (или) перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля Исполнителя.

9.9 В случае нарушения Исполнителем настоящих Правил, защита прав потребителей осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «О защите прав потребителей» (в действующей редакции).

9.10 Исполнитель оставляет за собой право посещения гостиничного номера, занимаемого постояльцем без его согласия, в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения настоящих Правил и общественного порядка.

9.11 Исполнитель не несёт ответственности за работу коммунальных городских организаций в случае отключения тепловой, электрической энергии и водоснабжения.

9.12 В остальном, что не предусмотрено настоящими Правилами Исполнитель и постоялец руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

9.13 В случае возникновения жалоб со стороны постояльца, Исполнитель принимает всевозможные меры, предусмотренные законодательством, для урегулирования конфликта.

9.14 Исполнитель не несёт ответственность перед постояльцем за невозможность оказания услуг, если такое неисполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (военные действия, забастовки, пожар, наводнение и другие стихийные бедствия), носящие непредвиденный и непредотвратимый характер.

9.15 Нарушение настоящих Правил сторонами влечёт ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.16 Настоящие Правила действуют до момента принятия новых Правил.

Заведующий общежитиями

В.И.Радюк

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
идеологической работе
В.В.Чичкан

10.06 2026