

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых открытым акционерным обществом «Новогрудский завод газовой аппаратуры» по заявлениям граждан

(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры	Время приема, номер кабинета, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), осуществляющего (осуществляющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					
1.1.8 о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Заявление в письменной форме паспорта или иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные

	<p>удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>				<p>дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 2 этаж тел. 4 53 59 Вакульчик Людмила Ростиславовна- председатель профкома</p>
<p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>	<p>Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 по адресу г. Новогрудок ул. Волчецкого, 44 тел. 4-57-15, 4-52-09 Радюк Валентина Ивановна - комендант</p>

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1 Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 1 этаж, каб. № 1 тел. 4 48 33 Новик Ольга Николаевна -начальник отдела кадров
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 1 этаж, каб. № 1 тел. 4 48 33 Новик Ольга Николаевна -начальник отдела кадров
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 1 этаж, каб. № 1 тел. 4 48 33 Новик Ольга Николаевна - начальник отдела кадров

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна- ведущий бухгалтер
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.6. Назначение пособия в связи рождением ребенка	заявление в письменной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1	единовременно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00

	<p>ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и</p>		<p>месяц</p>		<p>4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер</p>
--	--	--	--------------	--	---

	<p>консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>(удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителе й (усыновителей (удочерителей), опекунов)</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на</p>				
--	---	--	--	--	--

	территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>заявление в письменной форме</p> <p>паспорт или иной удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя, или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p> <p>4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтера</p>
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление в письменной форме	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	по день достижения ребенком возраста 3 лет	Понедельник-пятница: 8:00-12:00,

	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,</p>		<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер</p>
--	--	--	--	--	--

	<p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Республике Беларусь)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер</p>
--	---	------------------	--	--	---

	<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p>				
--	--	--	--	--	--

	предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Заявление в письменной форме</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	<p>Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00</p> <p>4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер</p>

	<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье,</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском</p>				
--	--	--	--	--	--

	доме семейного типа, под стражей				
2.13 Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком - инвалидом в возрасте до 18 лет)	заявление в устной форме листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.14 Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	заявление в устной форме листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного	заявление в устной форме листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00,

лечения, медицинской реабилитации			организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.18 Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.19 Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные

3 лет и прекращении выплаты пособия					дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.20 Выдача справки об удержании алиментов и их размере	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.25 Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	заявление в устной форме	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 1 этаж, каб. № 1 тел. 4 48 33 Новик Ольга Николаевна - начальник отдела кадров
2.29 Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	заявление в устной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные

					дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
2.35 Выплата пособия на погребение	<p>заявление в письменной форме лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в</p>	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	<p>Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер</p>

	<p>возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>				
2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	<p>заявление в устной форме</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	<p>Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 2 этаж тел. 4 53 59 Вакульчик Людмила Ростиславовна - председатель профкома</p>
ГЛАВА 7 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ					
7.6.Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером</p>	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года	<p>до 3 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность (негодность) работающего по состоянию его здоровья к работам с</p> <p>Понедельник-пятница: 8:00-13:00 1 этаж тел. 4 53 86 Рудинская Елена Анатольевна-врач 1 категории</p>

	<p>30 x 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил)</p>			<p>вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где есть необходимость в профессиональном отборе</p> <p>до 5 лет – для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами; отсутствие (наличие) заболеваний и физических недостатков, включенных в перечень заболеваний и физических недостатков граждан, при наличии которых противопоказано владение оружием</p>	
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-13:00 1 этаж тел. 4 53 86

Рудинская Елена
Анатольевна-врач
1 категории

**ГЛАВА 18 ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ
ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ.
ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ
АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

18.7 Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление в письменной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер
18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	заявление в письменной форме паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно	Понедельник-пятница: 8:00-12:00, 13:00-17:00, предпраздничные дни: 8:00-12:00, 13:00-16:00 4 этаж, каб. № 411 тел. 4 37 19 Базар Светлана Евгеньевна - ведущий бухгалтер